Skapat av (Efternamn, Förnamn, org)	DokumentID	Ev. ärendenummer
Catharina Ericsson, Personal	[TDOK 2010:219]	[Ärendenummer]
Fastställt av	**Dokumentdatum**	**Version**
GD	[2010-06-22]	1.0
Dokumenttitel		
Policy för möten och resor		

Denna policy och tillhörande riktlinjer gäller för alla möten och resor som görs i tjänsten och betalas av Trafikverket.

Principiellt gäller att alltid först överväga om mötet är nödvändigt utifrån behov, syfte och vilken information som skall förmedlas.

Tjänsteresor bör ske på ett så kostnadseffektivt sätt som möjligt med hänsyn taget till miljö, säkerhet, ekonomi och arbetsmiljö för våra medarbetare.

ANSVAR

Chefer
Varje chef har ansvar för att policyn efterlevs av hans eller hennes medarbetare genom att säkerställa att alla medarbetare känner till innehållet i policyn med tillhörande riktlinjer. Godkännande av tjänsteresa samt uppföljning ska alltid ske.

Ett medvetet val av mötesform ska göras. Mötesansvarig/Sammankallande har ett ansvar för att överväga om mötet skall genomföras virtuellt eller fysiskt. Val av mötesform skall ske med hänsyn taget till vad som skall avhandlas samt deltagarnas geografiska placering och sociala situation. Möten ska också förläggas till en plats och tid som genererar minsta möjliga reskostnader och miljöpåverkan. Det bör alltid vara möjligt att delta på distans när det är lämpligt. Vidare ska ett ställningstagande göras av hur många som behöver delta från myndigheten totalt sett.

Medarbetare
Varje medarbetare ansvarar för att hans eller hennes resor i tjänsten sker på ett ekonomiskt, säkert och miljöanpassat sätt i enlighet med policyn. Alla medarbetare ska förstå vikten av säkra och miljöanpassade transporter. Medarbetarna ska var och en genom sitt handlande, såväl i tjänsten som privat, bidra till att samhällets trafiksäkerhetsmål och miljömål uppnås.

Fastställd version	Dokumentdatum	Ändring	Namn
1.0			