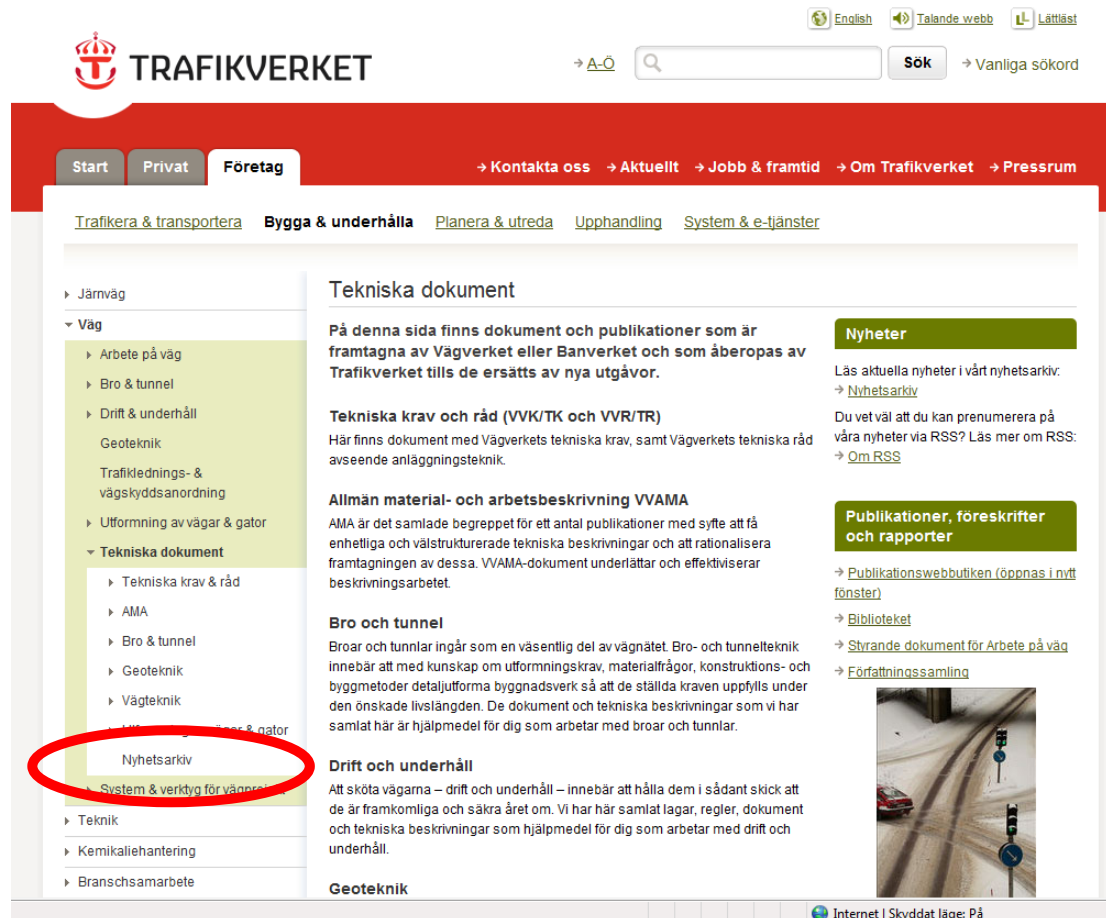


**Instruktion för hur göra för att bli prenumerant på nyheter från vår hemsida ”Tekniska dokument”**

Gå in på adressen [www.trafikverket.se/tekniska](http://www.trafikverket.se/tekniska) , du kommer till en sida som ser ut som nedanstående bild:

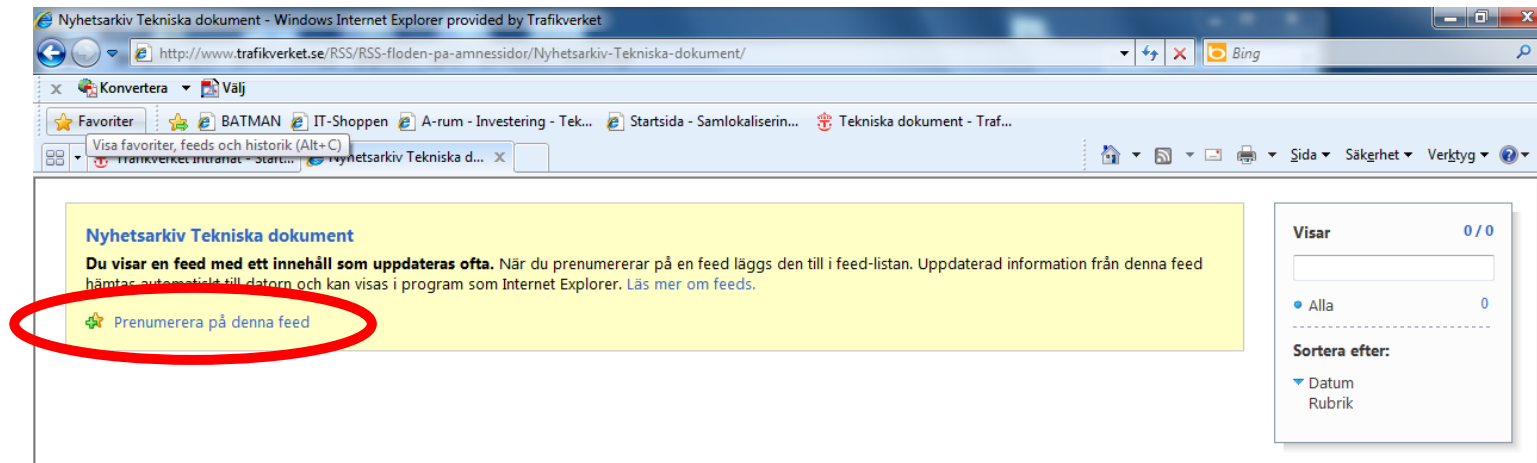


Klicka på sidans underrubrik ”[Nyhetsarkiv](#)” (finns i vänster- och högermarginal på sidan).

The screenshot shows the Trafikverket website interface. At the top left is the Trafikverket logo and name. To the right is a search bar with a magnifying glass icon. Below the logo is a red navigation bar with buttons for 'Start', 'Privat', and 'Företag'. To the right of these buttons are links for 'Kontakta oss', 'Aktuellt', and 'Jobb &'. Below the red bar is a secondary navigation bar with links for 'Trafikera & transportera', 'Bygga & underhålla', 'Planera & utreda', 'Upphandling', and 'System & e'. The main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar has a tree view with categories like 'Järnväg', 'Väg', 'Arbete på väg', 'Bro & tunnel', 'Drift & underhåll', 'Geoteknik', 'Trafiklednings- & vägskyddsanordning', 'Utformning av vägar & gator', 'Tekniska dokument', 'Tekniska krav & råd', 'AMA', 'Bro & tunnel', 'Geoteknik', 'Vägteknik', 'Utformning av vägar & gator', 'Nyhetsarkiv', and 'System & verktyg för vägprojekt'. The main panel has a heading 'Nyhetsarkiv Tekniska dokument' which is circled in orange. Below the heading is a sub-heading 'Nyhetsarkiv Tekniska dokument' with an orange icon. There is a 'Månad:' section with a dropdown menu set to 'Alla' and a 'Visa' button. Below this, it says 'Visar 0 av 0 nyheter'. At the bottom, there is a 'Dela information' section with links for Facebook, Google, and Twitter.

Denna sida öppnas, och här klickar du på en symbolen i orange som följs av texten "Nyhetsarkiv Tekniska dokument".

Här på denna sida



klickar du på "**Prenumera på denna feed**". Och denna ruta kommer fram

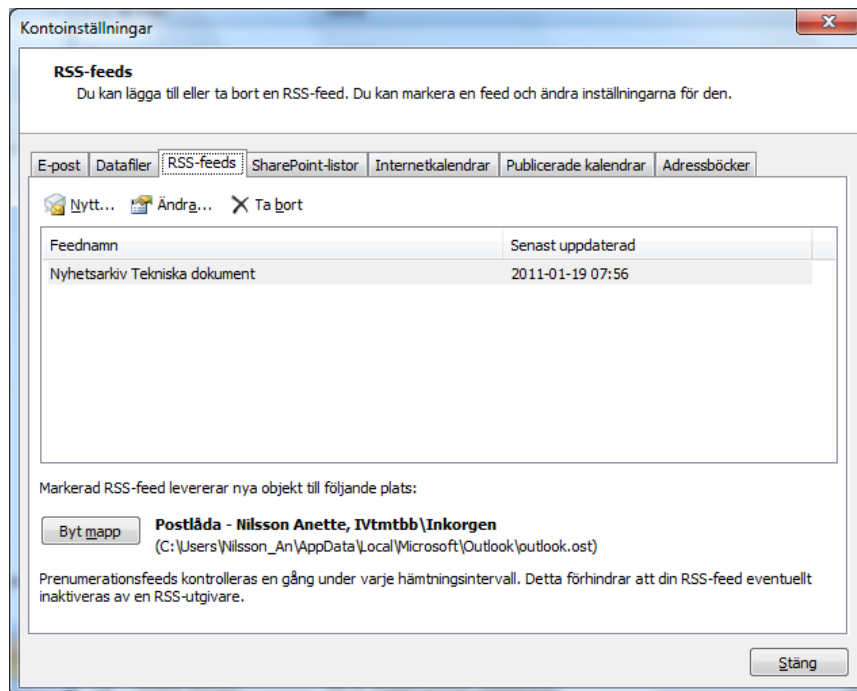


Nu klickar du på "Prenumera" och då har du en prenumeration som gör att du kommer att få meddelande om när en nyhet publicerats på "Nyhets sida Tekniska dokument".

## Instruktion Outlook inställning för Trafikverkare

(Liknande ändring kan göras i andra e-program än Outlook).

I outlook välj Verktyg, klicka på **Kontoinställningar** (fönster öppnas) och välj fliken RSS-feeds



och i detta fönster klicka på "Byt mapp" och välj den mapp som du vill ha nyheten till, ex vis "Inkorgen".

Stäng och detta är klart.

Du måste ha en RSS-feeds prenumeration innan du kan göra denna ändring i Outlook.