



INFORMATION OM SJÖFARTSSTÖD 2020

Sjöfartsstöd lämnas enligt förordningen (2001:770) om sjöfartsstöd, senast ändrad genom förordning (2019:655). Beslut om sjöfartsstöd fattas av Delegationen för sjöfartsstöd (nedan kallat Delegationen).

Villkor för sjöfartsstöd

Enligt 2 § första stycket stödförordningen lämnas sjöfartsstöd till fysiska och juridiska personer samt till partrederier som har eller har haft sjömän anställda för arbete ombord på fartyg som är registrerade i ett nationellt fartygsregister i en stat inom Europeiska ekonomiska samarbetsområdet under förutsättning att

- fartyget i sin näringsverksamhet används i trafik som är utsatt för internationell konkurrens på sjöfartsmarknaden
- utbildningsplatser ställs till förfogande ombord på fartyget enligt Transportstyrelsens före-skrifter eller beslut i enskilda fall, och
- det finns tillräckliga försäkringar för fartyget och dess drift.

Enligt 2 § andra stycket måste villkoren i första stycket vara uppfyllda under minst en månads sammanhängande tid för att sjöfartsstöd ska lämnas. Sjöfartsstöd lämnas endast för tid när villkoren är uppfyllda. För bogserbåtar och mudderverk måste verksamheten under mer än halva stödperioden utgöra sjötransport.

Enligt 3 § stödförordningen får sjöfartsstöd även lämnas för sjömän anställda på last- eller passagerarfartyg i inrikestrafik om trafiken är upphandlad av staten.

Enligt 3 a § stödförordningen får inte sjöfartsstöd beviljas om stödmottagaren befinner sig i ekonomiska svårigheter eller är föremål för ett tidigare återbetalningskrav till följd av att EU-kommissionen har förklarat ett stöd som stödmottagaren har mottagit olagligt och oförenligt med den inre marknaden.

Enligt 5 § lämnas sjöfartsstöd för sjömän med ett belopp som motsvarar 99 procent av det skatteavdrag enligt skatteförfarandelagen (2011:1244) som arbetsgivaren gjort på sjöinkomster samt 99 procent av kostnader för arbetsgivaravgifter enligt 2 kap. socialavgiftslagen (2000:980) och allmän löneavgift enligt 1 § lagen (1994:1920) om allmän löneavgift på dessa inkomster.

Avseende passagerarfartyg och ro-ro-passagerarfartyg som bedriver regelbunden persontransport mellan hamnar i Europeiska unionen lämnas sjöfartsstöd, enligt 1 § andra stycket, endast för ersättning till medborgare i EU- och EES-länder.

Sjöfartsstöd utgår endast för ersättning till sjömän som är anställda för fartygsarbete och som under den tid han eller hon tjänstgör ombord innehar en befattning på fartyget enligt 3 § sjömanslagen (1973:282), dit räknas inte ersättning till exempelvis resemonter eller inspektörer.

Sjöfartsstöd utgår för ersättning under väntetid vid förflyttning mellan två stödfartyg som tillhör samma redare, normalt inte längre än 14 dagar, samt för ersättning under uppsägningstid enligt kollektivavtal i enlighet med Skatteverkets ställningstagande den 31 oktober 2017 (SKV dnr 202 423539-17/111).



Inflaggade eller nybyggda fartyg är stödberättigade från och med första dagen i stödberättigad trafik.

Ansökningsförfarande:

1. Ansökan om att förklaras vara berättigad till sjöfartsstöd – **Förklaring**
2. Särskild ansökan om sjöfartsstöd – **Ansökan**
3. Underlag för slutligt fastställande av stödbelopp – **Underlag**

Ändring av skattedeklaration

Om ändring av sjöinkomster görs i arbetsgivardeklarationen för tidigare månader, antingen på initiativ av arbetsgivaren eller till följd av beslut av Skatteverket, ska detta anmälas till Delegationen.

Förklaring

Enligt 6 § stödförordningen ska en arbetsgivare som önskar söka sjöfartsstöd för ett fartyg under år 2021 inkomma till Delegationen **senast den 1 november 2020** med en ansökan om att förklaras vara berättigad till sjöfartsstöd under det kommande året. Om det finns särskilda skäl får en ansökan inges vid en senare tidpunkt, i sådana fall ska sökanden ange vilka särskilda skäl som föreligger i samband med att ansökan inges.

I ansökan ska anges vilket fartyg den omfattar samt uppgifter om fartyget, om fartyget i sin näringsverksamhet används i trafik som är utsatt för internationell konkurrens på sjöfartsmarknaden samt vilken period som ansökan avser. Därutöver ska anges hur många utbildningsplatser sökanden kan erbjuda på fartyget samt vilka försäkringar som gäller för fartyget och dess drift. För bogserbåtar och mudderverk ska även anges om sysselsättningen under mer än halva stödperioden avser sjötransport.

Delegationen får begära in de ytterligare uppgifter av sökanden som behövs för prövning av ansökan.

Ansökan ska vara undertecknad av behörig firmatecknare. Ett registreringsbevis från Bolagsverket ska bifogas med ansökan. Registreringsbeviset ska inte vara äldre än tre månader. Till ansökan ska även bifogas en redogörelse för fartygets förväntade sysselsättning och konkurrenssituation.

Delegationens beslut att förklara en arbetsgivare berättigad till sjöfartsstöd förenas med en skyldighet för arbetsgivaren att **omgående anmäla förändringar som kan påverka rätten till stöd**. Enligt 6 § andra stycket ska ett förklaringsbeslut omprövas vid ändrade förhållanden.

Delegationen har inte möjlighet att lämna förhandsbesked om rätt till sjöfartsstöd.

Delegationen ska årligen ta ut en avgift på 4 000 kronor för varje fartyg som omfattas av ansökan.

Om ansökan är ofullständig eller om sökanden inte betalar ansökningsavgiften ska Delegationen förelägga sökanden att inom viss tid avhjälpa bristen. Om sökanden inte avhjälper bristen inom föreskriven tid ska ansökan avvisas, dock bara om bristen är så väsentlig att ansökan inte kan ligga till grund för prövning av ärendet eller om sökanden inte har betalat ansökningsavgift.

I samband med att ansökan om att förklaras vara berättigad till sjöfartsstöd inges ska den årliga avgiften på 4 000 kronor per fartyg inbetalas till Trafikverket, bankgirokonto 5408–9420. Ange alltid referens "EF1693 Sjöfartsstöd" och fartygets namn.



Ansökan

Enligt 8 § stödförordningen ska en särskild ansökan om sjöfartsstöd, på av Delegationen fastställd blankett, inlämnas till Delegationen för varje kalendermånad. Ansökan ska omfatta arbetsgivarens samtliga stödberättigade fartyg.

Enligt 10 § tillgodoförs stödet arbetsgivaren genom kreditering på skattekontot. Krediteringen sker en gång per månad, normalt den 12:e, med undantag för januari då krediteringen sker den 17:e. Ansökan ska inkomma till Delegationen senast sju dagar innan kreditering sker.

Under år 2020 ska ansökan inkomma senast följande datum till Delegationen:

5 februari, 5 mars, 7 april, 5 maj, 5 juni, 6 juli, 5 augusti, 7 september, 5 oktober, 5 november, 7 december och 11 januari (2021).

Sjöfartsstöd kan beviljas även om ansökan inkommer senare än ovanstående datum, dock krediteras ansökan då först nästkommande månad. **Enligt 8 § andra stycket ska en ansökan senast ha inkommit inom tre månader efter den månad som stödet avser.** Detsamma gäller för sökt stöd för retroaktiv ersättning.

Sjöfartsstöd lämnas med ett belopp som motsvaras av arbetsgivaravgift, för närvarande 31,42 % (eller 10,21 %), och skatteavdrag på sjöinkomst. Delegationen fattar ett preliminärt beslut om det sjöfartsstöd som ska krediteras på arbetsgivarens skattekonto.

Arbetsgivaren underrättas endast om det preliminära beslutet om det avviker från ansökt belopp.

Uppgifter som ska framgå på ansökningsblanketten:

Fartygsnamn

Signal

Arbetsgivaravgifter

Avdragen skatt

Sjöinkomst (**skattepliktigt underlag**)

Totalt antal lönedagar

Varav SINK-dagar

Därav TAP-dagar

Fyllnadsinbetalning och manuell skattejustering

Antal dagar med vänte- eller uppsägningslön

Arbetsgivaravgift redovisad i ruta 487 i arbetsgivardeklarationen, eventuellt som del av beloppet om mer än sjöinkomst har deklarerats. **Regresser för sjuklön från Försäkringskassan ska vara avdragna.**

Avdragen skatt redovisad i ruta 497 i arbetsgivardeklarationen, eventuellt som del av beloppet om mer än sjöinkomst har deklarerats. **Observera att om sjömännens begär frivillig höjning av skatteavdraget är detta inte stödberättigat.**

Redovisa det totala antalet avlönade kalenderdagar och hur många av dessa som utgörs av dagar för sjömän med SINK-beslut. Om TAP-anställda ingår i sökt stödbelopp specificeras dagantalet för dessa.



Underlag

Enligt 9 § första stycket stödförordningen ska ett skriftligt underlag, på av Delegationen fastställd blankett, inlämnas till Delegationen senast sju dagar efter det att stödet har krediterats på skattekontot.

Enligt 9 § andra stycket ska underlaget vara undertecknat av behörig firmatecknare samt granskat och godkänt av auktoriserad eller godkänd revisor. Revisorn ska tillse att från rederiet få tillräcklig dokumentation för att kunna göra en korrekt granskning och genom underskrift intyga att stödbeloppen är korrekta.

Under år 2020 ska underlaget lämnas in senast följande datum till Delegationen:

19 februari, 19 mars, 21 april, 19 maj, 22 juni, 20 juli, 19 augusti, 21 september, 19 oktober, 19 november, 21 december och 25 januari (2021).

Underlagsblanketten bör innehålla samma uppgifter som ansökningsblanketten och ska vara kompletterat med en kopia av månadens skattedeklaration. Om uppgifterna i ansökan och underlaget inte överensstämmer ska skillnaden tydligt framgå av de handlingar som har bilagts underlaget.

Kontrollerbart skriftligt underlag för ansökta belopp, från t.ex. löneprogram, ska bifogas underlaget. I underlaget ska förutom sedvanliga löneuppgifter även framgå personnummer, befattning samt antal omborddagar och lönedagar för varje anställd.

Om sjöfartsstöd söks för fler än ett fartyg ska från löneprogrammet Omborddata dokumentet "Sammanställning – Underlag för Arbetsgivardeklaration Huvuduppgift" eller från löneprogrammet SeaSal dokumentet "Skatteredovisning månad" bifogas med underlaget. Båda dokumenten ska innehålla sammanställningar över samtliga fartyg som är stödberättigade, redovisade i den ordningen de redovisas på ansöknings- och underlagsblanketten.

För seglande ägare, delägare, verkställande direktör och styrelseledamöter samt anhöriga till dessa ska alltid en kopia av löneavräkningen bifogas underlaget.

Efter granskning fastställer Delegationen slutligt stödbeloppet enligt 9 §. Beslutet skickas till arbetsgivaren per post.

Om underlaget inte har inkommit inom stipulerad tid, eller om stödbeloppet av annan anledning inte kan fastställas, sker ingen kreditering på arbetsgivarens skattekonto följande månad.

Om en stödmottagare har fått sjöfartsstöd på felaktiga grunder ska, enligt 11 §, det stöd som betalats ut med för högt belopp återbetalas. Det belopp som ska återbetalas får dras av från stödbelopp som den återbetalningsskyldige därefter har rätt till.



Granskning

Uppgifter i Förklaring, Ansökan och Underlag kontrolleras hos Skatteverket.

Uppgifter i underlaget kontrolleras mot bifogat skriftligt löneunderlag.

Delegationen genomför löpande kontroller av löneavräkningar och arbetstidsjournaler.

Sekretesskydd

För uppgifter som lämnas i ansökningshandlingarna gäller det sekretesskydd som framgår av 30 kap. 23 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) samt punkt 68 i bilagan till offentlighets- och sekretessförordningen (2009:641).

Beslut i statsbidragsärenden omfattas inte av sekretesskyddet.

GDPR

Personuppgifter för den stödsökandes kontaktpersoner som lämnas i samband med ärenden om sjöfartsstöd används endast vid kommunikation i samband med handläggning och prövning av det aktuella ärendet samt för informationsutskick om sjöfartsstöd till stödsökande. Personuppgifter varken sparas eller behandlas av någon annan anledning.

Göteborg mars 2020

DELEGATIONEN FÖR SJÖFARTSSTÖD