**Ansökan om projektbidrag**

# Grunduppgifter

**Projektansvarig organisation (ekonomiskt och juridiskt ansvarig)**

|  |  |
| --- | --- |
| Organisation      | Organisationsnummer      |
| Firmatecknare      | Firmatecknarens e-postadress      |
| Utdelningsadress      | Postnr      | Postort      |
| Webbplats      | År när organisationen bildades      |
| Plusgirokonto      | Bankgirokonto      |

**Projektansvarig**

|  |  |
| --- | --- |
| Förnamn- och efternamn      | E-postadress      |
| Utdelningsadress      | Postnr      | Postort      |
| Telefon      | Mobiltelefon      |

# Projektuppgifter

|  |
| --- |
| **Projektnamn**      |
| **Planerat startdatum för projektet (åååå-mm-dd)**      | **Planerat slutdatum för projektet (åååå-mm-dd)**      |
| **Ansökt belopp (kr)**      | **Är projektet fortsättning på tidigare beviljat projekt?**☐ Ja ☐ Nej | **Projektet planeras genomföras**☐ Nationellt ☐ Regionalt ☐ Lokalt |
| **Projektet syftar till att bidra till det/de transportpolitiska målet/målen för:** *(rangordna 1-4 vid flera)* Säkerhet  Miljö  Tillgänglighet  Hälsa |

**Projektledare (om annan än projektansvarig)**

|  |  |
| --- | --- |
| Förnamn- och efternamn      | E-postadress      |
| Utdelningsadress      | Postnr      | Postort      |
| Telefon      | Mobiltelefon      |

**Revisor\***

|  |  |
| --- | --- |
| Förnamn- och efternamn      | Titel\*      |
| Företag/enhet      | Telefon      |
| E-postadress      | Mobiltelefon      |

\* Revisorsintyg ska lämnas vid slutredovisning. Vid bidrag under fem (5) prisbasbelopp räcker det med föreningens valda revisor. Vid bidrag större än fem (5) prisbasbelopp ska revisorn vara godkänd eller auktoriserad av Revisorsnämnden.

# Grundläggande krav

|  |
| --- |
| **Vår organisation:** |
| Föreningen arbetar enligt föreningens stadgar i syfte att möta utmaningar inom transportområdet och som bidrar till att de transportpolitiska målen uppnås. | ☐ Stämmer | ☐ Stämmer ej |
| Är registrerad hos Skatteverket med bolagsform ideell förening. | ☐ Stämmer | ☐ Stämmer ej |
| Respekterar demokratins idéer i vår verksamhet, inklusive jämställdhet och förbud mot diskriminering. | ☐ Stämmer | ☐ Stämmer ej |
|  |  |  |
| Har inga skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten, är inte i likvidation, rekonstruktion eller försatt i konkurs. | ☐ Stämmer | ☐ Stämmer ej |
| Har kapacitet att genomföra projektet. | ☐ Stämmer | ☐ Stämmer ej |

## Demokrati

**Finns det uppgifter om er organisation eller medlemsorganisationer, ur demokratihänseende, som ni tror har betydelse för vår bedömning av ert ärende?**

*Det kan exempelvis handla om att er organisation eller någon av era medlemsorganisationer ifrågasatts i debatt eller nyhetsartiklar i etablerad dags- eller kvällspress utifrån demokratisk synvinkel under de 3 senaste åren. Det kan också handla om uppgifter från medlemmar i organisationen om brister utifrån demokratins idéer, däribland jämställdhet och förbud mot diskriminering.*

*Om Ja, beskriv vad det handlade om och hur ni ställer er till dessa uppgifter.*

## Kapacitet

**Har er organisation kapacitet att genomföra projektet?**

*Om ni inte har beviljats ett projektbidrag av Trafikverket de senaste tre åren, vänligen beskriv er ekonomiska, administrativa och operativa kapacitet.*

# Sammanfattning av projektet

*Ge en kort (cirka 10-15 rader) beskrivning av projektet, vad syftet är och vilken nytta/effekt som förväntas.*

# Syfte med projektet

*Beskriv syftet med projektet. Vilket problem alternativt behov har ni identifierat?*

# Projekts resultatmål

*Beskriv projektets mål, vilket resultat ni vill uppnå med projektet. Målet bör vara mätbart.*

# Projektets effektmål

*Vilka effekter avser ni att ert projekt kommer att leda till och hur bidrar det till de transportpolitiska målen? Effekten ska ha en riktning till exempel öka, minska, stärka eller motverka.*

# Målgrupp

*Beskriv projektets målgrupp. Förklara också varför ni vill nå just den målgruppen. Ange även hur många inom målgruppen ni tror er kunna nå.*

# Projektbeskrivning

*Beskriv projektet och dess genomförande för att nå projektets mål.*

## Projektets aktiviteter

*Beskriv vilka konkreta aktiviteter ni ska genomföra.*

# Tidplan

*Beskriv tidplanen för projektets aktiviteter.*

# Organisering och bemanning

*Beskriv hur ni ska organisera projektet. Beskriv kortfattat roller och ansvar samt hur ni ska lösa bemanningen i projektet*

# Geografisk omfattning

*Ange var i landet projektet ska genomföras, nationellt, län, kommuner osv.*

# Uppföljning och utvärdering

*Beskriv hur projektet och dess mål kommer att följas upp och utvärderas och vilken metod som kommer att användas. Redogör vilka mått/indikatorer som kommer att användas. Om nuläge finns kring måtten/indikatorerna, ange även det.*

# Samarbetsparter i projektet

|  |
| --- |
| Samarbetar er organisation med andra aktörer i projektet? ☐ Ja ☐ Nej |

***Om JA, ange med vilka och på vilket sätt arbetet är utformat***

# Riskanalys och riskhantering

*Risker och motstånd mot projekt kan finnas t ex på samhälls-, organisations- och individnivå. Beskriv vilka typer av interna/externa riskfaktorer som kan äventyra måluppfyllelsen. Beskriv hur ni tänker hantera de identifierade riskerna.*

## Riskanalys/riskfaktorer

## Plan för att hantera eventuella risker

# Budget

*Ange projektets budget. I kolumnen Sökt belopp från Trafikverket anger ni vad ni söker från Trafikverket för de olika delarna av projektet. I kolumnen Projektets förväntade totala kostnader anger ni totalsumman för projektets olika delar, både den del som ni söker finansiering för hos Trafikverket och de delar som ni beräknar att ni kan finansiera på något annat sätt. Budgeten ska överensstämma med de planerade aktiviteterna och minst delas upp i budgetposter enligt tabellen. Bifoga även separat detaljerad budget om ni bedömer att det behövs.*

*Se de Generella villkoren om vad respektive kostnadspost får innehålla.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kostnadsposter** | **Sökt belopp från Trafikverket** | **Projektets förväntade totala kostnader** | **Ange vad som ingår i kostnadsposten**  |
| ***Personer/funktioner***  | ***Timpris*** | ***Antal timmar*** | ***Summa***  |
| Personal-kostnad | OH-kostnad |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***Övriga kostnadsposter*** | ***Belopp*** |  |  |
| Resor  |  |  |  |
| Arvoden |  |  |  |
| Externa lokaler och möten |  |  |  |
| Kommunikation |  |  |  |
| Annat |  |  |  |
| Revisionskostnader |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Summa** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Antal planerade ideella timmar |  |

## Kommentarer om budgeten

*Ange här eventuella kommentarer och förtydliganden om budgeten.*

## Andra finansiärer

*Om ni för projektet har andra finansiärer för delar av projektet ska ni ange namn och beviljat belopp alternativt sökt belopp.*

# Kunskapsläge

*Beskriv vad ni känner till som gjorts tidigare inom området och redovisa vad din organisation gjort tidigare inom samma område. Slutrapporter från eventuellt tidigare genomförda projekt inom området, utförda av sökanden, kan bifogas ansökan.*

# Användning och spridning av resultatet

*Beskriv hur projektresultaten och erfarenheterna från projektet kommer att dokumenteras, tas till vara inom organisationen och spridas vidare till andra aktörer.*

# Vidmakthållande av projektet

*Beskriv om planer finns för projektets vidmakthållande, till exempel att effekterna av projektet blir bestående och kan övergå i reguljär verksamhet.*

# Övrigt

# Bilagor

Med denna ansökan ska bifogas:

|  |  |
| --- | --- |
| Aktuellt registerutdrag från Skatteverket (högst en månad gammalt) | Bilaga nr:.….. |
| Organisationens aktuella stadgar | Bilaga nr: …... |
| Justerat protokoll från det senaste årsmötet | Bilaga nr: …... |
| Justerat protokoll som visar vem eller vilka som valts till organisationens firmatecknare | Bilaga nr: …... |
| Senaste årsberättelse/verksamhetsberättelse som är behandlad på ett årsmöte | Bilaga nr: …... |
| Senaste årsredovisning/verksamhetsberättelse som är behandlad på ett årsmöte | Bilaga nr: …... |
|  | Bilaga nr: …... |
|  | Bilaga nr: …... |

**Denna ansökan undertecknas av personer som har rätt att företräda sökande organisation (behörig firmatecknare).**

**Genom att underteckna intygar vi att lämnade uppgifter är riktiga samt försäkrar att projektbidraget kommer att användas enligt de uppgifter som vi lämnat.**

|  |  |
| --- | --- |
| Namnteckning firmatecknare      | Namnteckning firmatecknare      |
| Namnförtydligande      | Namnförtydligande      |
| Ort och datum      | Ort och datum      |
| Telefon      | Telefon      |

**Upplysningar**

**Ansökan med bilagor skickas i första hand till:**

E-post: trafikverket@trafikverket.se samt [stod.ideella@trafikverket.se](http://www.trafikverket.se/PageFiles/1983/stod.ideella%40trafikverket.se)

Alternativt till

Postadress: Trafikverket

 Ärendemottagningen

 Projektbidrag

 Box 810

 781 28 Borlänge

Ansökningar som inte har bifogat kravställda bilagor, kommer INTE att tas vidare för bedömning.

Eventuella frågor ställs till e-post: [stod.ideella@trafikverket.se](http://www.trafikverket.se/PageFiles/1983/stod.ideella%40trafikverket.se)