

Generella villkor för projektbidrag

Om projektbidraget

Projektbidrag lämnas till projekt vars innehåll och ändamål bidrar till ökad trafiksäkerhet.

Projekten ska vara kostnadseffektiva och kan genomföras på lokal, regional eller nationell nivå.

All korrespondens via mail kring bidraget sker genom brevlådan stod.ideal@trafikverket.se. Organisationerna ska uppfylla kraven nedan samt senast sista ansökningsdatum ha inkommit med projektansökan och de dokument som ska bifogas. Om ansökan inte är komplett kommer den inte att tas vidare för bedömning.

Krav som den sökande organisationen ska uppfylla

Projektbidrag kan lämnas till organisation som uppfyller samtliga av följande krav:

- är en juridisk person,
- är registrerad hos Skatteverket med bolagsform ideell förening,
- arbetar enligt föreningens stadgar i syfte att öka trafiksäkerheten,
- inte har några aktuella skulder hos Kronofogdemyndigheten och inte är i likvidation, rekonstruktion eller försatt i konkurs,
- uppfyller demokrativillkoren,
- har kapacitet att genomföra projektet.

Därutöver gäller följande:

- Beslut om det ekonomiska bidraget kan avse hel- eller delfinansiering av projektet.
- Vid genomförandet av projektet ska för projektet relevant lagstiftning följas.
- Bidrag lämnas inte till projekt som innefattar framtagande av produkt eller tjänst som har för avsikt att avsättas på en kommersiell marknad.

Om en förening fyller ett allmänt behov för det allmännas räkning och får huvuddelen av inkomsterna från det allmänna kan den vara att anse som en upphandlande enhet enligt LoU, lagen (2016:1145) om offentlig upphandling, och har därmed en skyldighet att, i förekommande fall, tillämpa LoU.

Demokrativillkor

Bidrag får inte lämnas till en organisation om den eller någon av dess företrädare, inom ramen för verksamheten

1. utövar våld, tvång eller hot eller på annat otillbörligt sätt kränker den enskildes grundläggande fri- och rättigheter,
2. diskriminerar eller på annat sätt bryter mot principen om alla människors lika värde,
3. rättfärdigar, främjar eller uppmanar till sådana ageranden som anges i 1 eller 2, eller
4. motarbetar det demokratiska styrelseskicket.

Den sökande organisationen har bevisbördan för att de i sin verksamhet respekterar demokratins idéer. Organisationen ska vid ansökan gå i god för att organisationen är demokratiskt uppbyggd, inklusive jämställdhet och icke-diskriminering.

Organisationens firmatecknare ska i ansökan bekräfta att de uppgifter som har lämnats är korrekta.

Kapacitet att genomföra projektet

För att få bidrag ska organisationen kunna visa att de har en ekonomisk, administrativ och operativ förmåga att genomföra projektet. Om Trafikverket bedömer att en eller flera av dessa tre faktorer inte uppfylls kan ansökan avslås. Detta innebär generellt att organisationen ska ha kunskap om lagar och regler, kontroll över hur medlen används och förmåga och kapacitet att driva och redovisa projektet.

Med **ekonomisk kapacitet** menas att organisationen ska vara tillräckligt ekonomiskt stabil för att kunna genomföra projektet.

Med **administrativ kapacitet** menas att organisationen ska ha förmåga att hantera projekt och ekonomi enligt kraven i avtalet, att organisationen ska kunna rapportera projektet och redovisa de kostnader som de har haft. Det innebär till exempel att organisationen ska ha kapacitet att genomföra tidsredovisning, antingen via ett tidsredovisningssystem eller genom att använda mall samt kunna ta fram en lista som innehåller samtliga kostnader och intäkter i projektet (separerade från andra intäkter och kostnader som organisationen kan ha haft) där varje enskild kostnad eller intäkt redovisas som en transaktion.

Med **operativ kapacitet** menas att organisationen ska ha förmåga att genomföra projektets aktiviteter på ett korrekt och effektivt sätt för att uppfylla projektets mål.

Ändamål och villkor

Trafikverket lämnar projektbidrag för det ändamål som framgår av Trafikverkets beslut och organisationens ansökan.

De villkor som gäller för projektbidraget framgår av beslutet, ansökan och dessa generella villkor. Trafikverket kan även ställa ytterligare villkor och då framgår det i avtalet.

Giltighet

Dessa generella villkor ingår i avtal om projektbidrag. Genom att underteckna avtal om projektet godtar bidragsmottagaren samtliga villkor.

Ansökan

Ansökan görs i ansökningsformulär som finns tillgängligt på www.trafikverket.se/projektbidrag. Ansökan ska godkännas av den eller de som är behöriga att teckna firma för föreningen.

Följande ska bifogas projektansökan, i annat fall provas inte ansökan av Trafikverket:

- Aktuellt registerutdrag från Skatteverket (högst en månad gammalt)
- Organisationens aktuella stadgar
- Justerat protokoll från det senaste årsmötet
- Justerat protokoll som visar vem eller vilka som valts till organisationens firmatecknare
- Senaste årsberättelse/verksamhetsberättelse som är behandlad på ett årsmöte.
- Senaste årsredovisning/årsbokslut som är behandlad på ett årsmöte

Projektperiod

Planerad projektstart och projektslut anges i ansökan. Vilket start- och slutdatum som gäller för projektet framgår av avtalet. Ändring av start- eller slutdatum kräver Trafikverkets skriftliga medgivande.

Utbetalning och skyldighet att hålla medlen avskilda

- Trafikverket betalar i normalfallet ut bidraget med 50 % av beviljat belopp efter avtalstecknande. Resterande 50 % betalas ut efter delredovisningen har skickats in.
- Bidrag betalas ut endast till bidragsmottagarens bankgiro eller plusgirokonto.
- Bidraget utgör ingen omsättning och betalas därför ut utan att moms påförs.
- Bidragsmottagaren är skyldig att hålla mottagna bidrag avskilda i bokföringen. Detta görs genom användande av separat projektkod eller motsvarande vid bokföring av mottaget bidrag samt de händelser som bidraget används till. Särredovisningen ska göra det möjligt att ta ut olika rapporter ur bokföringen som visar alla projektets intäkter och kostnader.
- Bidraget ska hållas inestående på kontot under hela projektiden, utan att sammanblandas med andra tillgångar, tills de används för avsett ändamål.

Dokumentdatum
2026-10-06

Projektkostnader

Projektets kostnader ska kunna hänföras till budget i ansökan som ligger till grund för beslut och avtal om projektbidrag, samt eventuella villkor i avtal eller senare skriftlig överenskommelse mellan Trafikverket och bidragsmottagaren.

Trafikverket kan föreskriva högsta belopp för vissa kostnader.

Projektbidrag får endast användas på det sätt som framgår av avtalet och för kostnad som är skäligen. För att bidragsmottagaren ska få disponera medlen på annat sätt krävs Trafikverkets skriftliga medgivande.

Endast om det anges i avtalet får projektbidrag användas för aktiviteter eller resor utomlands.

Endast med Trafikverkets skriftliga medgivande får projektbidrag användas för löner och ersättningar till närstående till:

- person som företräder bidragsmottagaren eller
- person som ansvarar för verksamheten.

Projektbidrag får aldrig användas för:

- kostnader som betalas av annan finansiär,
- individuell tjänstepensionsförsäkring utöver kollektivavtal eller motsvarande,
- brottslig verksamhet, böter, andra penningstraff, viten eller rättegångskostnader,
- alkohol, tobak eller nikotin,
- ingående moms när bidragsmottagaren är skyldig att redovisa moms för projektverksamheten.

Bokföring ska ske så att projektets totala kostnader och intäkter direkt kan utläsas. Tillämpliga bokföringsregler ska följas.

Budget

Budgeten ska lämnas i ansökan om projektbidrag och ska anges för den projektperiod som ansökan gäller (projektets start- och slutdatum).

Under projektets gång är omallokering mellan budgetposter tillåtet för upp till 20 procent av det totala beviljade bidragsbeloppet utan att Trafikverket kontaktas skriftligen. Vid behov av större justeringar krävs skriftligt godkännande av Trafikverket.

Budgeten ska överensstämma med de planerade aktiviteterna och minst delas upp i följande budgetposter:

Timpris:

Timpriset får bestå av personalkostnad och overheadkostnad.

Personalkostnaden får inkludera faktisk lönekostnad och lönebikostnad. Den faktiska lönekostnaden beräknas genom årslönen exkl. sociala avgifter / årsarbetstid=faktisk lön per timme. Lönebikostnad är direkta personalkostnader (sociala avgifter,

Dokumentdatum
2026-10-06

pensioner och trygghandavgifter). Lönebikostnaden får maximalt uppgå till 50 procent av lönekostnaden.

Overheadkostnaden ska beräknas utifrån faktiska overheadkostnader, som t ex kostnad för egna lokaler, telefoni och internet. Overheadkostnaden får inte överstiga 20 procent av personalkostnaden.

Tidredovisning ska tillämpas för all personal inom projektet.

För arbeten som utförs mot ersättning av annan ideell förening, ska kostnader redovisas och verifieras utifrån samma krav som gäller för den ansökande föreningen.

Resor:

Kostnader för resor som behöver ske inom ramen för projektet.

*Om resa gjorts med bil:

Privat bil – kostnaden får endast avse drivmedel för körd sträcka, alternativt Skatteverkets schablon [Skatteverket](#)

Hyrbil – kostnaden får endast avse bilhyra, drivmedel och ev. försäkring.

Företagsbil – kostnaden får endast avse drivmedel för körd sträcka.

Arvoden:

Kostnader för underleverantörer såsom servicebolag, externa konsulter, föreläsare, forskare med flera. Underleverantörer får endast användas för specifika insatser och inte för genomförande av huvuddelen av projekten. Underleverantörs kostnad ska kunna verifieras.

Externa lokaler och möten:

Kostnader för möten, träffar och konferenser med mera. Trafikverket uppmuntrar till resfria möten så långt det är möjligt. Val av konferenslokal eller anläggning ska vara ändamålsenliga och präglas av måttfullhet.

Vid slutredovisningen ska eventuella mötens syfte, agenda, deltagare och specificerade kostnader redovisas.

Kommunikation:

Kostnader för digital information, trycksaker, broschyrer, skrifter med mera.

Revisionskostnader:

Kostnader för revision av projektets redovisning. Vid behov av kvalificerad revisor, det vill säga godkänd eller auktoriserad av Revisorsnämnden kan en revisorskostnad om max 30.000 kr beviljas.

Övrigt:

Kostnader som inte passar in i någon av kategorierna ovan. Beskrivningen av dessa kostnader ska lämnas så tydligt som möjligt, så att Trafikverket har möjlighet att bedöma om de är relevanta för projektet. Så konkreta belopp som möjligt ska anges.

Andra finansiärer

Ange eventuella andra finansiärer för delar av projektet eller om bidrag har sökts från andra finansiärer för delar av projektet.

Ideella timmar

Antal planerade ideella timmar ska anges.

Projektets redovisning

Delredovisning

Tidigast den 1 augusti och senast 1 september ska bidragsmottagaren skicka in en delredovisning till Trafikverket. Delredovisningen ska ske på Trafikverkets blankett "Delredovisning för projekt som erhållit bidrag" som finns tillgänglig på <https://www.trafikverket.se/e-tjanster/projektbidrag-till-ideella-foreningar/>.

Delredovisningen ska innehålla en redogörelse av vad som hitintills har uppnåtts i projektet, vilka aktiviteter som kvarstår att genomföra, eventuella förändringar, hur mycket av projektpengarna som har använts och hur mycket som ni förväntar er använda.

Slutrapport

Bidragsmottagaren ska redovisa projektet i en Slutrapport för projektbidrag, samt bifoga utdrag ur huvudbok för den projektkod el dyl som använts vid bokföring av händelser kopplat till projektbidraget. Trafikverket godkänner inte utdrag ur hela bidragsmottagarens balans- eller resultaträkning som redovisning. Samtliga projektkostnader ska vara särredovisade i organisationens huvudbok. I de fallen det inte finns möjlighet för projektredovisning av vissa kostnadsslag (exempelvis personalkostnader) så krävs att en sidoordnad projektredovisning i Excel eller liknande upprättas.

Redovisningen ska lämnas senast den dag som anges i avtalet. I normalfallet senast tre månader efter projektavslut. Redovisningen ska innehålla de uppgifter som efterfrågas av Trafikverket. Bidragsmottagaren ska även lämna de underlag som Trafikverket eventuellt begär för granskning av redovisat projekt. Vid granskning ska underlag för kostnader kunna lämnas in i form av tidsredovisning, lönespecifikationer, fakturaunderlag etc. Detta gäller även vid överföring av medel till annan ideell förening eller eventuellt servicebolag.

Redovisningen ska vara godkänd av firmatecknare.

Redovisning ska ske mot den budget som godkänts för projektet. Eventuella avvikelser ska anges och kommenteras.

Revisorsintyg ska lämnas vid slutredovisning. Vid bidrag under fem (5) prisbasbelopp räcker det med föreningens valda revisor. Vid bidrag större än fem (5) prisbasbelopp ska revisorn vara godkänd eller auktoriserad av Revisorsnämnden. Revisorsintyget ska lämnas enligt mall som Trafikverket tillhandahåller.

Om slutrapport ej inkommer inom angiven tid skall bidragstagaren betala ett vite om en procent av projektbidragets belopp per försenad påbörjad vecka, dock max upp till tio procent av projektbidragets storlek. Om slutrapporten inte har lämnats inom tio veckor efter angiven tid för slutrapport har Trafikverket rätt att kräva återbetalning av hela projektbidragets belopp.

Återbetalningsskyldighet

Bidrag som inte har förbrukats, projektets överskott, ska återbetalas. Beloppet framgår av Trafikverkets beslut om godkänd slutrapport. Beloppet faktureras av Trafikverket och ska betalas inom 30 dagar från faktureringsdatum.

Återkrav

Om Trafikverket anser att bidragsmottagaren ska betala tillbaka hela eller del av projektbidraget, fattar Trafikverket ett sådant beslut.

Projektbidrag ska helt eller delvis betalas tillbaka om:

- bidraget inte har förbrukats inom angiven tid eller använts för avsett ändamål,
- bidragsmottagaren inte inom föreskriven tid har lämnat redovisning av hur medlen har använts eller underlag som behövs för granskningen,
- bidragsmottagaren genom att lämna oriktiga uppgifter eller på annat sätt har förorsakat att bidrag har lämnats felaktigt eller med för högt belopp och bidragsmottagaren borde ha insett detta,
- bidraget inte används för det ändamål det har beviljats, alternativt i enlighet med eventuellt beslut av Trafikverket om ändring av projektet.
- villkor i beslutet inte följts.

Statsstöd

Offentliga myndigheter är inte tillåtna att lämna statsstöd som kan snedvrider konkurrensen. Trafikverkets bedömning är att detta bidrag inte är att betrakta som ett sådant stöd. Om bidraget ändå i efterhand skulle bedömas som ett sådant kan föreningen bli återbetalningsskyldig till utbetalande myndighet. Mer information om statsstöd finns hos regeringen.

Granskning och kontrollbesök

Trafikverket eller den som Trafikverket utser, har rätt att följa projektarbetet och ta del av handlingar som kan lämna upplysningar om projektarbetets fortgång och den ekonomiska utvecklingen av projektet. Trafikverket har även rätt att låta revisorer gå igenom räkenskaperna för projektet. Bidragsmottagaren samt medverkande i projektet är skyldiga att, utan dröjsmål och särskild ersättning, vara behjälpliga med att lämna ut de handlingar och upplysningar som Trafikverket begär, samt i utvärderingar av projektet om Trafikverket så beslutar.

Trafikverket förbehåller sig rätten att begära ut revisors-PM/Management Letter för projektet.

Kontakta Trafikverket vid viktiga förändringar

Bidragsmottagaren är skyldig att skriftligen kontakta Trafikverket om:

Dokumentdatum
2026-10-06

- bidragsmottagaren behöver göra ändring i projektet, till exempel en omfördelning mellan budgetposter. Omallokering mellan budgetposter upp till 20 procent av totalbeloppet är tillåtet utan att Trafikverket kontaktas,
- ändring av tidsplan. Datum för när ett projekt börjar eller slutar får ändras endast med Trafikverkets skriftliga medgivande,
- projektledningen byts ut helt eller delvis,
- ändring sker av organisationens firmatecknare,
- bidragsmottagaren ändrar uppgift om adress, telefon eller e-post för sig eller sin kontaktperson,
- bidragsmottagaren behöver ytterligare tid för sin redovisning.
- bidragsmottagaren försatts i rekonstruktion eller konkurs.

Skäl för ändringarna ska anges och där så behövs ska reviderad projektplan bifogas.

För att äga giltighet ska ändringar godkännas och bekräftas av Trafikverket.

Ange alltid diarienummer vid kontakt med Trafikverket

Information om projektet samt spridning av resultat

Vid information om projektet, samt vid spridning av resultat av projektet, ska det framgå att det genomförs med bidrag från Trafikverket.

Ett bidrag från Trafikverket ger inte bidragsmottagaren rättighet till att i publikationer och dylikt använda Trafikverkets logotyp. Inte heller ger det utföraren rättighet till att i publikationer och dylikt beskriva bidraget som en samverkan med Trafikverket.

Inför presentation av projektresultat med eventuella mediala aktiviteter - presskonferenser, artiklar i media med mera, ska organisationen informera Trafikverkets presstjänst.

Bidragsmottagaren ansvarar för såväl kompetensförsörjning som projektets innehåll och resultat. Vid spridning av resultat ska inte Trafikverket framstå som part i projektet eller att resultatet är framtaget i samarbete med eller på uppdrag av Trafikverket, om inte Trafikverkets roll tydligt och avgränsat angivits i godkänd projektansökan, som ligger till grund för beslut. Bidraget ska inte likställas med en beställning eller ett uppdrag från Trafikverket. Utföraren äger och ansvarar själv för sina resultat och slutsatser.

Allmän tillgänglighet

Bidragsmottagaren godkänner att slutrapporten – samt en kort presentation av den får publiceras på Trafikverkets internetsida. Presentationen kan också komma att innehålla namn, adress samt telefonnummer och/eller e-postadress till projektansvarig. Bidragsmottagaren ska i samband med överlämnande av slutrapporten säkerställa att projektansvarig medger sådan publicering.

Dokumentdatum
2026-10-06

Dokumentegenskaper: Skapat av Ida Shoaibi, PLgt Ärendenummer [Ärendenummer], Dokumentdatum 2026-10-06, Konfidentialitetsnivå 1 Ej känslig, Dokumenttyp PM.

Ovanstående textfält är endast avsett att läsas digitalt och får ej tas bort. Det innehåller uppgifter från sidhuvudet och gör att dokumentets egenskaper blir tillgängliga enligt Lag (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service.