

## Ansökningsblankett statlig medfinansiering utbetalning

Ansökan sker enligt Förordning (2009:237) om statlig medfinansiering till vissa regionala kollektivtrafikanläggningar m.m. För ytterligare information hänvisas till Hantering av statlig medfinansiering till regionala kollektivtrafikanläggningar samt åtgärder för förbättrad miljö och trafiksäkerhet på det kommunala vägnätet Publikation (2016:169) eller Trafikverkets handläggare, företrädesvis på den region där den tänkta åtgärden är belägen.

| SÖKANDENS KONTAKTUPPGIFTER   |   |   |
|--|---|---|
| Sökande organisation   | Organisationsnummer                                       | Organisationens telefonnummer                                       |
| Adress och postadress  | Organisationens e-postadress                              |   |
| Kontaktperson 1: namn, telefon, e-postadress   |   |   |
| Kontaktperson 2: namn, telefon, e-postadress   |   |   |
| ALLMÄNT OM ÅTGÄRDEN  |   |   |
| Ansökan avser<br><input type="checkbox"/> Delutbetalning för pågående åtgärd<br><input type="checkbox"/> Slututbetalning och slutligt underlag och belopp  | Åtgärdens namn  | Ärendenummer  |
| Plusgiro/Bg-nummer för utbetalning   | Märkning av utbetalning                                   |   |
| 1. DELRAPPORT/SLUTRAPPORT  |   |   |
| <p><b>Instruktion <u>delredovisning av åtgärd</u>:</b> Beskrivning av åtgärdens framdrift samt risker som kan påverka genomförandet</p> <p><b>Instruktion <u>slutredovisning av åtgärd</u>:</b> Beskrivning av åtgärdens innehåll och resultat i förhållande till ansökan om statlig medfinansiering för åtgärden. Bifoga foton och dokumenterad slutbesiktning. Finns ingen slutbesiktning ska skälet för detta motiveras. Om ansökan avser flera enskilda platser, exempelvis tre passager på en sträcka, ska foton på samtliga platser bifogas ansökan.</p> |   |   |
|  |   |   |
| 2. RESULTAT AV ÅTGÄRDEN (endast för åtgärder som slutredovisas)  |   |   |
| <p><b>Instruktion:</b> Fyll i resultatet av åtgärden. Exempel: Har ett cykelfält byggts och passagera byggts om till cykelöverfarter, ska cykelfält och cykelöverfarter kryssas i, och antal meter cykelfält och antal stycken cykelöverfarter anges.</p>  |   |   |
| <b>Åtgärder för ökad trafiksäkerhet</b>  |   |   |
| <b>Förbättrade gcm-passager (st)</b>   | <b>Oskyddade trafikanter (meter)</b>                      | <b>Vägåtgärder för ökad trafiksäkerhet, (antal stycken/platser)</b> |
| Upphöjd passage:   | Gångbana:   | Sträckor med anpassade  |
| Farthinder i anslutning:   | Gång- och cykelbana:                                      | hastighetsgränser:  |
| Genomgående:   | Cykelbana/-fält:  | Cirkulationsplats:  |
| Öron/avsmalning:   | Cykelparkeringsplatser:                                   | Upphöjd vägkorsning:  |
| Ny/bredare refug:  | Cykelvägvisning, platser/orter:                           | Annan vägåtgärd:  |
| Annat:   | Cykelöverfart:  |   |
|  | Annat:  |   |
| <b>Åtgärder för förbättrad kollektivtrafik (antal)</b>   | <b>Åtgärder för förbättrad miljö (antal)</b>              |   |
| Nya/justerade körfält:   | <input type="checkbox"/> Dagvattenåtgärd, platser:        |   |
| Nya/justerade trafiksignaler:  | <input type="checkbox"/> Bullerskärm, meter och personer: |   |
| Tillgänglighetsanpassade hållplatser:  | Bullernivå före och efter åtgärd:                         |   |
| Tillgänglighetsanpassade passager:   | <input type="checkbox"/> Fönsteråtgärder, personer:       |   |

|  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Infartsparkeringsplatser bil:<br><input type="checkbox"/> Förbättrade knutpunkter/stationer:<br><input type="checkbox"/> Annat: | Bullernivå före och efter åtgärd:<br><input type="checkbox"/> Luftföroreningsåtgärd, platser/sträckor:<br><input type="checkbox"/> Ekopassage:<br><input type="checkbox"/> Annat: |
|--|---|

| <b>3. SAMMANSTÄLLNING AV KOSTNADSUNDERLAG</b>   |  |
|---|--|
| <i>Instruktion: Kostnaderna ska avspegla beskrivningen av åtgärden och anges exklusive moms.<br/>Om åtgärden finansieras med andra statliga medel eller EU-medel minskas underlaget med motsvarande belopp.</i> |  |
| <b>Kostnader för åtgärden</b>   | <b>Kronor<br/>(prisnivå år månad<br/>ååååmm)</b> |
| 1a Byggekostnader   |  |
| 1b Kostnader för utsmyckning  |  |
| 1c Övriga åtgärder  |  |
| <b>1. Summa Kostnader direkt hänförliga till genomförande av åtgärden</b>   |  |
| 2a Marklösen  |  |
| 2b Ersättning för skada   |  |
| <b>2. Summa Ersättning för mark och intrång</b>   |  |
| <b>3. Förvaltningskostnad</b> (högst 9 % av total kostnad för punkterna 1 och 2)  |  |
| <b>4. Total kostnad</b> (kostnader för punkterna 1, 2, 3)   |  |
| <b>5. Beviljad annan statlig/överstatlig finansiering</b> (t.ex. från myndigheter eller EU)   |  |
| <b>6. Kostnadsunderlag för statlig medfinansiering</b> (punkt 4 med avdrag för punkt 5)   |  |
| <b>7. Sökt belopp för statlig medfinansiering</b> (upp till 50 % av kostnadsunderlaget)   |  |

← Ange minustecken före belopp

| <b>UNDERSKRIFT</b>  |
|---|
| <i>Instruktion: Ansökan skrivs under av person behörig att företräda sökanden.<br/>Ange datum för underskrift och förtydliga vem som skriver under och i egenskap av vilken roll/titel.</i> |
| <b>Datum</b> (År-mån-dag)   |
| <b>Underskrift</b>  |
| Förnamn Efternamn, roll/titel   |

## Instruktion om kostnadsunderlaget

Kostnadsunderlaget ska delas in i tre huvudområden:

### **1. Kostnader direkt hänförliga till genomförande av åtgärd (ska stödjas med verifikation, se nedan)**

- 1a. *Byggekostnader*, som är kostnader för den fysiska produktionen inklusive byggledning (exempelvis ombyggnation av gc-väg med asfaltering och målning samt byggledning)
- 1b. *Kostnader för utsmyckning* (exempelvis särskilt färgad belysning, skulpturer)
- 1c. *Övriga åtgärder*, som är kostnader för fysiska åtgärder som inte direkt är bidragsberättigade men som föranletts av den huvudsakliga åtgärden (det ska beskrivas i rapporten vad "övriga åtgärder" utgörs av rent konkret för att sådana kostnader ska kunna godkännas)

### **2. Ersättning för mark och intrång (ska stödjas med verifikation, se nedan, samt avtal)**

- 2a. *Marklösen*, såsom förvärv eller tvångsinlösen av mark för åtgärd.
- 2b. *Ersättning för skada*, såsom ersättning för intrång

### **3. Förvaltningskostnad (ingen ekonomisk verifiering)**

Förvaltningskostnad avser de kostnader som ni har för planering, förberedande arbeten inför fysisk produktion av åtgärden samt administration av åtgärden (inkluderar inventering, förstudier, projektering, upphandling, lagfarter, kontroller och besiktningar).

Förvaltningskostnaden beräknas som en schablon på högst 9 % på de kostnader som kan verifieras i punkterna 1 och 2 ovan. För förvaltningskostnader ska alltså ingen ekonomisk verifiering skickas med.

Verifikationen ska visa fakturanummer/verifikationsnummer, summa samt leverantör eller typ av tjänst/vara som kostnaden avser. Har åtgärden utförts i egen regi ska detta redovisas genom utdrag ur tidredovisningssystem samt uppgifter om interna timpriser.

Godkända verifikationer: Fakturakopior samt utdrag ur bokföringssystem på verifikationsnivå

Icke godkända verifikationer: Sammanställningar över kostnadstyper/summor, prognoser, orderbekräftelser, betalningsunderlag och liknande är inte godkända verifikationer för utbetalning.